

Instituto Nacional de Estabilización de Precios (INESPRE)
Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)
Informe de Gestión enero a junio del 2017

A) Informe de Gestión y Proyección de la OAI

Respuesta a solicitudes de información de ciudadanos

En el período transcurrido durante el año 2017, se han recibido un total de 18 solicitudes, y todas fueron respondidas en el plazo establecido por la ley.

Sistema 311 de Atención Ciudadana (Quejas, Reclamaciones y Sugerencias)

Durante este período recibimos una reclamación, la cual fue tramitada al departamento correspondiente para dar solución a la misma.

Actividades realizadas por la Oficina de Acceso a la Información

En el año 2017, al iniciar enero se empezó a hacer un levantamiento de las necesidades de la OAI, para planificar su acondicionamiento y lograr que cumpla con lo establecido por la ley.

Reuniones con el Director Ejecutivo, Directores de los distintos departamentos, Gerentes y Encargados para tratar la importancia de la entrega oportuna de las informaciones a publicar.

Se han enviado comunicaciones a los distintos departamentos con el fin de que entiendan la importancia de la entrega oportuna de las informaciones que deben ser publicadas en el Portal de la Institución.

El Portal Institucional siempre se estuvo revisando y actualizando.

Participación de la Responsable de Acceso a la Información en Comités

La Responsable de Acceso a la Información del INESPRES, es la Secretaria del Comité de Ética de la Institución, por lo que ha participado en todas las reuniones llevadas a cabo por el Comité como miembro activo durante lo transcurrido del año 2017 antes de que iniciara el proceso electoral para la conformación del nuevo Comité de Ética, y tal como lo indica el decreto 143-17, forma parte del Comité Electoral en su calidad de RAI; de igual forma, de acuerdo por la Ley de Compras y Contrataciones forma parte del Comité de Compras de la Institución y ha participado de todos los procesos de compras realizados.

Ha formado parte importante de todas las reuniones sobre la implementación de las Normas de Control Interno (NOBACI).

Ha participado en las reuniones del comité para dar seguimiento a las metas presidenciales (CAMWEB) como miembro activo.

Ha participado en las reuniones del Comité de CAF como miembro activo.

Pertenece al Comité de Calidad de la Institución.

Participación en Capacitaciones y Eventos de la Responsable de Acceso a la Información

- Taller sobre Pactos de integridad, llevado a cabo en el salón Octagonal de la Universidad Católica de Santo Domingo, el 12 de enero del 2017.
- Jornada de Capacitación especial sobre el Decreto no. 15-17 para controlar el gasto y mejorar la transparencia en las compras públicas, llevado a cabo en el salón de actos del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), el 5 de abril del 2017.
- Taller teórico-práctico Portal Transaccional de Compras Públicas, llevado a cabo en el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), el 25 de abril del 2017.
- Curso-taller sobre la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas y su reglamento de aplicación, los días 9 y 11 de mayo del 2017 en la Dirección General de Compras y Contrataciones.
- Reunión de orientación para la coordinación de las elecciones de las Comisiones de Ética, el 18 de mayo en el auditorio principal Sala Jesús María Troncoso del Banco Central de la República Dominicana.
- Panel sobre Datos Abiertos y Reutilización de la Información Pública en el marco del Programa República Digital, el 7 de junio del 2017 en el Salón Verde del Palacio Nacional.

Proyección de la OAI

- ✓ Posicionar a la OAI en el lugar de importancia que le corresponde dentro de la Institución
- ✓ Siempre darle la debida resolución a los casos presentados en la línea 311
- ✓ Continuar motivando los distintos departamentos en la recepción de los datos correspondientes que permitan mantener actualizado el Portal de la Institución.
- ✓ Velar que las informaciones solicitadas por los ciudadanos sean respondidas siempre de manera precisa y dentro del plazo establecido por la ley.
- ✓ Velar que los departamentos correspondientes entreguen en el plazo establecido las actualizaciones de información a ser publicadas en el Portal de la Institución

B) Contribuciones a la Iniciativa de Gobierno Abierto

Se están subiendo las informaciones de la institución en formatos abiertos, para la reutilización de los mismos por los ciudadanos.